

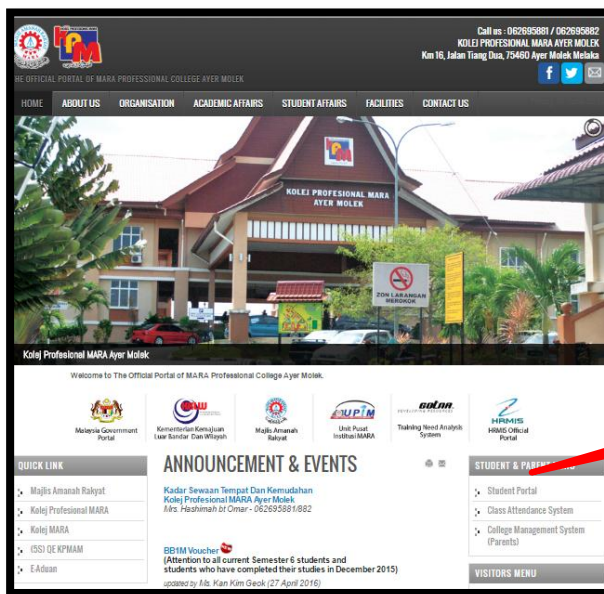
## KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR JUN-SEPT 2018

1. Keputusan Peperiksaan Akhir Sesi Jun-Sept 2018 adalah pada 2 Oktober 2018 (Selasa) bermula jam 10.00 pagi.
2. Pelajar boleh melayari Portal pelajar melalui laman sesawang kolej <http://www.ayermolek.kpm.edu.my>

## PROSEDUR PENDAFTARAN KURSUS ATAS TALIAN OKT-DIS 2018

1. Pendaftaran Kursus Atas Talian akan dibuka pada 3 Oktober 2018 [Rabu] mulai pukul 10.00 pagi hingga pukul 6.00 petang.
2. Sila layari <http://www.ayermolek.kpm.edu.my> untuk pendaftaran kursus dan kelas.

### Langkah 1:



Klik Student Portal

### Langkah 2:

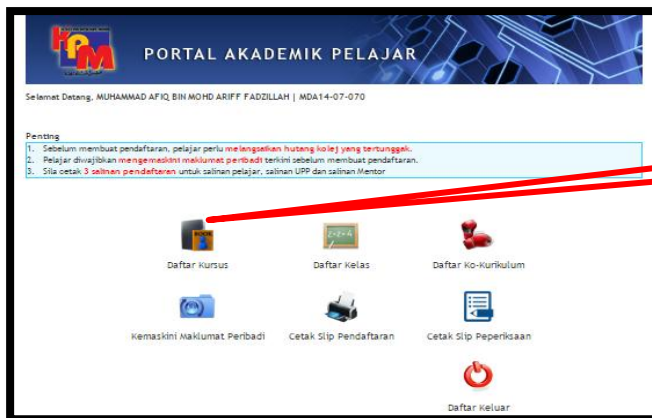
The screenshot shows the 'PORTAL AKADEMIK PELAJAR' login page. The page has a header with the college's name and logo. The main content area contains a login form with the following fields and options:

- Log Masuk
- No. Kad Pengenalan :  cth: 92012708XXXX
- No. Pelajar :  cth: M0411-01-XXXX
- Terus Ke Laman :  SEMAK KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
- PENDAFTARAN AKADEMIK
- SLIP PEPERIKSAAN
- Masuk

A red callout box points to the 'Masuk' button.

Masukan No IC, ID Pelajar dan klik Pendaftaran Akademik

### Langkah 3:



Klik daftar kursus

### Langkah 4:

BIL.	KOD	KURSUS	PRA	KREDIT	SESI	PILIH
1	MPU2222	PUBLIC COMMUNICATION SKILLS		2	JAN - JUN 2016	<input type="checkbox"/>
2	ECO2023	MACROECONOMICS	T/A	3	JUL - DIS 2015	<input checked="" type="checkbox"/>
3	MKT2013	PRINCIPLES OF MARKETING	T/A	3	JUL - DIS 2015	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ENG2022	PRACTICAL BUSINESS ENGLISH	T/A	2	JUL - DIS 2015	<input checked="" type="checkbox"/>
5	MGT2023	ORGANISATIONAL BEHAVIOUR	T/A	3	JUL - DIS 2015	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ACC2523	MANAGERIAL ACCOUNTING	T/A	3	JAN - JUN 2016	<input checked="" type="checkbox"/>
7	FIN2513	FINANCIAL MANAGEMENT	T/A	3	JAN - JUN 2016	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ITE2513	INTERNET AND E-COMMERCE		3	JAN - JUN 2016	<input type="checkbox"/>
9	MGT2513	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	T/A	3	JAN - JUN 2016	<input type="checkbox"/>
10	COM2512	MEETING AND INTERVIEW SKILLS	T/A	2	JAN - JUN 2016	<input type="checkbox"/>
11	FLG2512	MANDARIN 3	FLG1022	2	JAN - JUN 2016	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Ruangan merah: Kursus yang GAGAL semester lepas dan pelajar wajib mendaftar mendaftar (sila rujuk CARRY REPEAT COURSE FOR OCT-DEC 2018)
2. Ruangan kuning: CADANGAN kursus digugurkan semester ini, pelajar boleh pilih untuk mendaftar (sila rujuk CARRY REPEAT COURSE FOR OCT-DEC 2018)
3. Ruangan biru: Kursus yang ditawarkan SEMESTER INI, pelajar boleh pilih untuk mendaftar (sila rujuk CARRY REPEAT COURSE FOR OCT-DEC 2018)

4. Sila klik Hantar Permohonan setelah selesai membuat pilihan kursus

• Pelajar yang tiada kursus GAGAL dan TANGGUH kursus HANYA akan ada ruangan biru SAHAJA, boleh pilih untuk tanda semua atau tidak atas nasihat Penasihat Homeroom (PH)

PERMOHONAN ANDA TELAH DIHANTAR DAN AKAN DISEMAK OLEH MENTOR UNTUK TUJUAN PENGESAHAN. TERIMA KASIH.

SENARAI KURSUS YANG TELAH DIPILIH.

BIL	KOD	KURSUS	PRA	KREDIT	SESI	PILIH
1	ACC2513	FINANCIAL ACCOUNTING 4	ACC2043	3	JAN - JUN 2014	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LAW2513	COMPANY LAW	T/A	3	JAN - JUN 2014	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ACC3553	FINANCIAL ACCOUNTING 5	ACC2513	3	JAN - JUN 2014	<input type="checkbox"/>
4	ACC3563	ACCOUNTING THEORY B PRACTICE	ACC2044	3	JAN - JUN 2014	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ACC3583	TAXATION	T/A	3	JAN - JUN 2014	<input type="checkbox"/>
6	MPW1133	PENGAJIAN MALAYSIA		3	JAN - JUN 2014	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ACC3573	AUDITING	ACC2044	3	JAN - JUN 2014	<input type="checkbox"/>
8	ETR3513	ENTREPRENEURSHIP	T/A	3	JAN - JUN 2014	<input checked="" type="checkbox"/>

Kemaskini Subjek Pilihan    Selesai

5. Permohonan telah dihantar dan akan disemak oleh PH untuk tujuan pengesahan

6. Sila MAKLUMKAN kepada PH (melalui telefon, SMS, WhatsApp dan lain-lain) selepas klik Hantar Permohonan untuk makluman dan pengesahan PH (permohonan TIDAK AKAN DITERIMA tanpa PENGESAHAN PH)

7. Sila klik Selesai

## Langkah 5:

### a. Pilih Daftar Kelas di Laman Pendaftaran Kursus

Laman Pendaftaran Kursus

Selamat Datang, MUHAMMAD BIN ZULKIFLI | PDA-1207-028

**Penting**

1. Sebelum membuat pendaftaran, pelajar perlu melangsangkan hutang kolej yang tertunggak
2. Pelajar diwajibkan mengemaskini maklumat peribadi terkini sebelum membuat pendaftaran
3. Sila cetak 3 salinan pendaftaran untuk salinan pelajar, salinan UPP dan salinan Mentor

Sila klik Daftar Kelas

Daftar Kursus    **Daftar Kelas**    Daftar Ko-Kurikulum    Keputusan Peperiksaan

Kemaskini Maklumat Peribadi    Cetak Slip Pendaftaran    Daftar Keluar

**b. Lengkapi Borang Pendaftaran Kelas**

Laman Utama | Kemaskini Maklumat Pelajar | Borang Pendaftaran Kursus | Daftar Ko-kurikulum | Daftar Kelas | Daftar Keluar

## Borang Pendaftaran Kelas

Sesi : JAN - JUN 2014

**MAKLUMAT PELAJAR**  
 NAMA : KHAIRUL BIN KAMAL  
 NO KAD PENGENALAN :  
 NO PELAJAR : PDA-1201-047 SEMESTER : 5  
 PROGRAM : DIPLOMA IN ACCOUNTANCY SESI : JAN - JUN 2014

**MAKLUMAT MENTOR**  
 MENTOR :  
 KUMPULAN :

Pelajar yang mempunyai kursus mengulang (repeat) ATAU gugur (drop), SILA mendaftar Kelas A sahaja.  
 (Jumlah di dalam BIL. DAFTAR kelas A adalah berdasarkan bilangan pelajar mengulang/gugur kursus bagi semester ini)

NO KELAS	NAMA KELAS	KAPASITI	BIL. DAFTAR	KEKOSONGAN	PILIH	KUOTA
1	DIA_5A	22	22	0	<input type="radio"/>	
2	DIA_5B	28	25	3	<input type="radio"/>	Penuh
3	DIA_5C	28	28	0	<input type="radio"/>	Penuh

Kembali **Hantar Permohonan**

1. Sila tandakan mengikut pilihan kelas masing-masing, pemilihan adalah **TERTAKLUK KEPADA KEKOSONGAN**
2. Pelajar yang **GAGAL** dan **TANGGUH** kursus **HANYA** boleh memilih kelas **A SAHAJA**

3. Sila klik **Hantar Permohonan** setelah selesai membuat pilihan kelas

**PILIHAN TERKINI KELAS ANDA IALAH**

NO KELAS	NAMA KELAS	CATATAN
	DIA_5A	✓

Pelajar yang mempunyai kursus mengulang (repeat) ATAU gugur (drop), SILA mendaftar Kelas A sahaja.  
 (Jumlah di dalam BIL. DAFTAR kelas A adalah berdasarkan bilangan pelajar mengulang/gugur kursus bagi semester ini)

NO KELAS	NAMA KELAS	KAPASITI	BIL. DAFTAR	KEKOSONGAN	PILIH	KUOTA
1	DIA_5A	22	22	0	<input checked="" type="radio"/>	
2	DIA_5B	28	25	3	<input type="radio"/>	Penuh
3	DIA_5C	28	28	0	<input type="radio"/>	Penuh

Kembali **Hantar Permohonan**

4. Sila klik **Kembali** selepas pilihan kelas **BERJAYA** dibuat

**c. Muat turun dan cetak Slip Pendaftaran di Laman Pendaftaran Kursus**

Laman Pendaftaran Kursus

Selamat Datang, MUHAMMAD BIN ZULKIFLI | PDA-1207-028

**Penting**

1. Sebelum membuat pendaftaran, pelajar perlu melangsaikan hutang kolej yang tertunggak.
2. Pelajar diwajibkan mengemaskini maklumat peribadi terkini sebelum membuat pendaftaran.
3. Sila cetak 3 salinan pendaftaran untuk salinan pelajar, salinan UPP dan salinan Mentor

Daftar Kursus    Daftar Kelas    Daftar Ko-Kurikulum

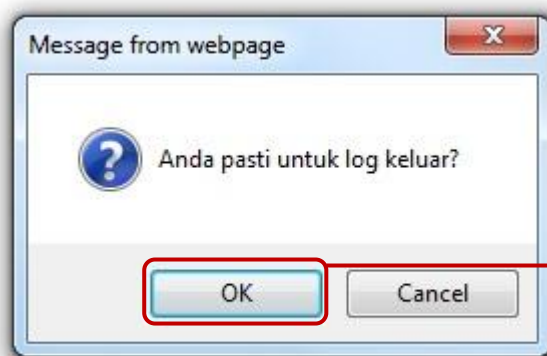
Kemaskini Maklumat Peribadi    **Cetak Slip Pendaftaran**    **Daftar Keluar**

- Pendaftaran Ko-Kurikulum **TIADA** untuk sesi OCT-DEC 2018

1. Sila klik **Cetak Slip Pendaftaran** untuk mencetak **3 salinan Slip Pendaftaran** (akan **DITANDATANGANI** oleh pelajar dan PH) **UNTUK DISERAHKAN** kepada UPPK (salinan UPPK SAHAJA) melalui PH pada hari pendaftaran pelajar lama

2. Sila klik **Daftar Keluar** setelah selesai pendaftaran

d. Log Keluar



Sila klik OK untuk log keluar dari sistem

**NOTA:** Sila hubungi pihak UPPK di talian 06-269 5881/109 jika terdapat sebarang pertanyaan atau masalah berkaitan pendaftaran *online*

3. Pelajar WAJIB mendaftar kursus dalam tempoh tujuh (7) hari dari hari pendaftaran kursus bermula.
4. Pelajar yang gagal untuk membuat pendaftaran akademik tanpa sebab/alasan kukuh dalam tempoh yang dibenarkan, akan Ditamatkan Pengajian (DTP)
5. Jadual Waktu Kelas akan dimuatnaik ke laman web rasmi kolej sebelum kelas bermula.
6. Sebarang permohonan pertukaran kelas selepas pendaftaran kelas *online* adalah TIDAK DILAYAN KECUALI melibatkan kes-kes terpencil seperti pertindihan kursus pada jadual waktu.
7. Buletin Jadual Waktu Kelas yang diedarkan adalah muktamad. Tiada sebarang pindaan atau perubahan yang boleh dibuat kecuali dengan kebenaran Bahagian Hal Ehwal Akademik Kolej.
8. **PENTING :**
  - a. Pelajar dibenarkan mendaftar sehingga 10 jam kredit sahaja.
  - b. Pelajar yang ingin mendaftar lebih daripada 10 jam kredit hendaklah mendapat kebenaran daripada Timbalan Pengarah Hal Ehwal Akademik (TPHEA). Sila dapatkan tandatangan TPHEA untuk pengesahan di Slip Pendaftaran.
  - c. Pelajar dinasihatkan untuk berbincang bersama Penasihat Homeroom (PH) dalam pemilihan kursus dan pembentukan jadual waktu kuliah.

9. Pelajar wajib mendapatkan tandatangan dan pengesahan PH di Slip Pendaftaran Kursus masing-masing sebagai pengesahan pendaftaran kursus.
10. Slip Pendaftaran Kursus yang telah lengkap ditandatangani pelajar dan perlu diserahkan kepada PH masing-masing.
11. Mohon kerjasama Penasihat Homeroom untuk mengumpulkan semua Slip Pendaftaran Kursus (salinan UPPK) untuk diserahkan kepada UPPK sebelum 15 Oktober 2018 [Isnin]
12. Pelajar yang ingin menambah atau menggugurkan kursus perlu memastikan borang "Add/Drop Courses" diisi sempurna dan lengkap bertandatangan.
13. Borang "Add/Drop Courses" perlu diserahkan kepada pihak UPPK. Tarikh akhir bagi menghantar Borang Tambah/Gugur Kursus (Add/Drop Form) ini adalah pada hari Jumaat bersamaan 15 Oktober 2018 [Isnin] sebelum 4.30 petang.
14. Semua pelajar dinasihatkan supaya mematuhi peraturan pendaftaran kursus. Pelajar dinasihatkan menyemak maklumat terkini di Pusat Papan Notis untuk mengikuti perkembangan atau perubahan prosedur pendaftaran kursus ini.
15. Kuliah akan bermula pada 8 Oktober 2018 (Isnin).
16. Sila hubungi Bahagian Hal Ehwal Akademik Kolej untuk maklumat lanjut.

Nota :

**PELAJAR DINASIHATI UNTUK SENTIASA MEMATUHI SEGALA PERATURAN AKADEMIK KOLEJ  
DEMI MASA DEPAN YANG CEMERLANG. SELAMAT MAJU JAYA.**

***"Disiplin & Kegigihan Belajar : Transformasi Pendidikan  
Melalui Globalisasi"***

## CARTA ALIR PENDAFTARAN KURSUS ATAS TALIAN [SPO]

