

PENDAFTARAN KURSUS ATAS TALIAN SESI 2 2022/2023 KPM AYER MOLEK

1. Pendaftaran Kursus Atas Talian akan dibuka mulai 4 Ogos 2022 [Khamis] pukul 12.00 tengah hari sehingga 5 Ogos 2022 [Jumaat] sebelum pukul 5.00 petang.
2. Sila layari <http://www.ayermolek.kpm.edu.my> untuk pendaftaran kursus dan kelas.
3. Pelajar yang **GAGAL** untuk mendaftar kursus dalam masa yang ditetapkan perlu membuat pendaftaran kursus dalam tempoh masa Pendaftaran Lewat (**maksimum 7 hari bekerja**) dengan dikenakan denda seperti berikut :

3.1 RM50.00 - Hari pertama

3.2 RM10.00 - Tambahan untuk setiap hari berikutnya

Contoh 1 : Pelajar membuat pendaftaran kursus pada 8 Ogos 2022 (Isnin)

- Denda RM50.00 akan dikenakan

Contoh 2 : Pelajar membuat pendaftaran kursus pada 9 Ogos 2022 (Selasa)

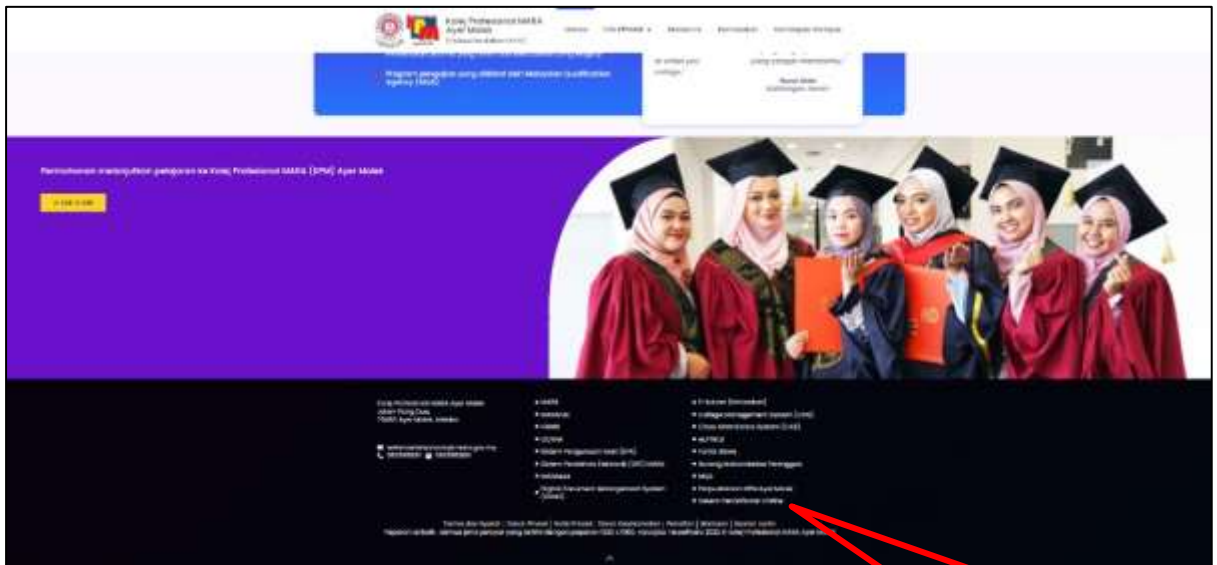
- Denda RM60.00 akan dikenakan

4. Pelajar yang masih gagal untuk membuat pendaftaran kursus dalam tempoh masa Pendaftaran Lewat akan **Ditamatkan Pengajian (DTP)**.

(Sumber Rujukan : Perkara 2.2.4 dan 2.2.5, *Diploma Programme, Kolej Profesional MARA (KPM) Academic Regulation 12th Edition 2021*)

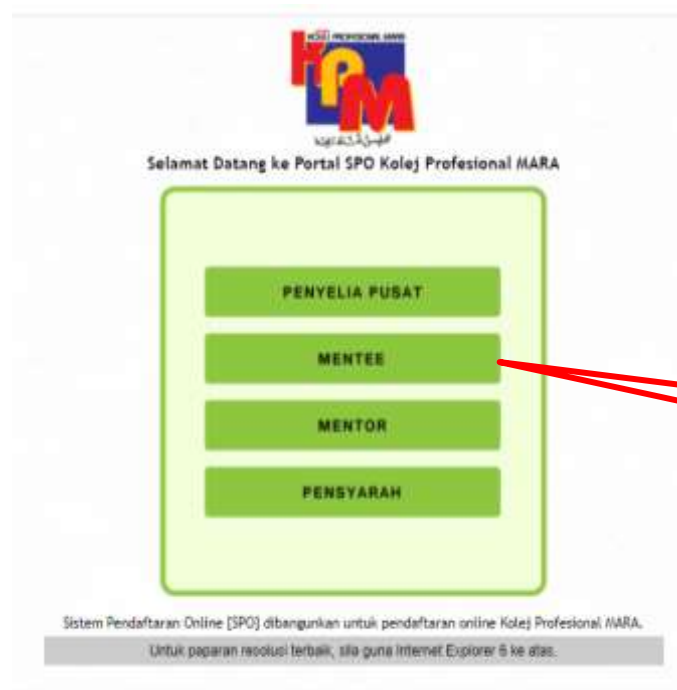
PROSEDUR PENDAFTARAN KURSUS ATAS TALIAN

Langkah 1:



Klik Sistem Pendaftaran Online

Langkah 2:



Klik MENTEE

Langkah 3:



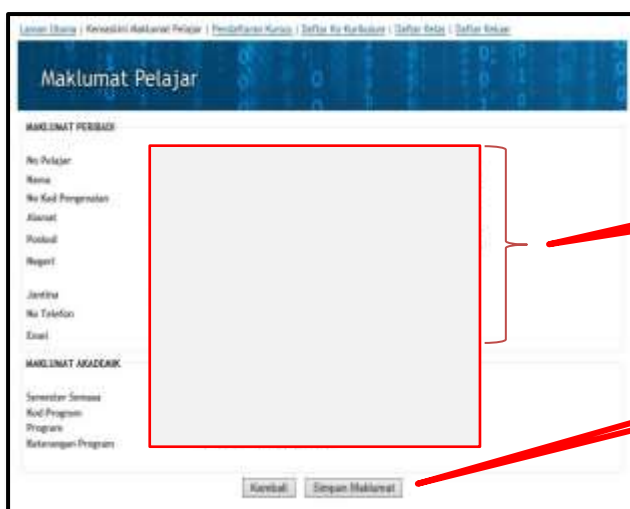
1. Masukkan No. KP dan No. Pelajar
2. Pilih Pendaftaran Akademik
3. Klik Masuk

Langkah 4:



Klik Kemaskini Maklumat

Langkah 5:



Kemaskini maklumat anda di sini

Klik Simpan Maklumat

kpmam.ik-one.biz says
Sila pasti untuk mengemaskini maklumat anda?

OK

Klik OK

Langkah 6:

Daftar Keluar

MAKLUMAT PELAJAR

MAKLUMAT PERIBADI

MAKLUMAT AKADEMIK

Semester Semasa	:	6
Kod Program	:	DIA
Program	:	DIPLOMA IN ACCOUNTING
Keterangan Program	:	DIPLOMA IN ACCOUNTING

Kembali ke Laman Utama Kemaskini Maklumat

Klik Kembali ke Laman Utama

Langkah 7:

Penting

1. Sebelum membuat pendaftaran, pelajar perlu **melangsaikan hutang kolej yang tertunggak.**
2. Pelajar diwajibkan **mengemaskini maklumat peribadi** terkini sebelum membuat pendaftaran.
3. Sila cetak **3 salinan pendaftaran** untuk salinan pelajar, salinan UPP dan salinan Mentor

Klik Daftar Kursus & Kelas

Daftar Kolej Daftar Kursus & Kelas Keputusan Peperiksaan Kemaskini Maklumat Peribadi

Cetak Slip Peperiksaan Cetak Slip Pendaftaran Daftar Keluar

kpmam.ik-one.biz says

PERHATIAN!!! Sila pastikan anda melangsaikan yuran kolej sebelum membuat pendaftaran

Klik OK

OK

Langkah 8 :

PENDAFTARAN KURSUS

Senarai : 2022 - JUN 2023

MAKLUMAT PELAJAR

NO KAD PENDEKATAN
NO KURSUS
PROGRAM

MAKLUMAT MENTOR

MENTOR
KURSI/RAJAH : STI (HAWAHEBATI) AS WANAS
: SARNET

Perhatian anda belum dijemak oleh Mentor.
anda boleh pilih dan hantar permohonan semua kursus mengikut peribincangan anda dan Mentor.

NO.	KOD	KURSUS	PAA	HEBIT	SESI	PILIH
1	HR0010	PUBLIC COMMUNICATION SKILLS	F&A	E	2022 - JUN 2023	☐
2	EC0010	MACROECONOMICS	T-1A	E	JUL - DIS 2023	☐
3	HT0010	PRINCIPLES OF MARKETING	T-1A	E	JUL - DIS 2023	☐
4	EN0010	PRACTICAL BUSINESS ENGLISH	T-1A	E	JUL - DIS 2023	☐
5	OS0010	ORGANISATIONAL BEHAVIOUR	T-1A	E	JUL - DIS 2023	☐
6	AC0010	MANAGERIAL ACCOUNTING	T-1A	E	2022 - JUN 2023	☐
7	FN0010	FINANCIAL MANAGEMENT	T-1A	E	2022 - JUN 2023	☐
8	IT0010	INTERNET AND E-COMMERCE	T-1A	E	2022 - JUN 2023	☐
9	HR0010	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	T-1A	E	2022 - JUN 2023	☐
10	CO0010	MEETING AND INTERVIEW SKILLS	T-1A	E	2022 - JUN 2023	☐
11	RU0010	MANAJEMEN S	PLAUSD	E	2022 - JUN 2023	☐

Nota

- ☐ Kursus yang GAGAL pada semester lepas.
- ☐ Kursus yang DIGUGURKAN pada semester lepas.
- ☐ Kursus yang ditawarkan pada semester ini.

1. Sila pilih kursus yang dikehendaki di atas.
2. Pendaftaran kursus akan dijemak oleh Mentor sebelum diisytiharkan.
3. Sila pastikan semua pilihan anda adalah sama seperti dikehendaki oleh Mentor anda.
4. Pendaftaran yang **ditolak** oleh Mentor tidak boleh dibuat semula.
5. Kursus yang **ditolak** oleh Mentor boleh dijemak semula mengikut kepada peribincangan dengan Mentor.
6. Sila pastikan / tandai akan dijemak pada minggu pertama akademik. Sila berjumpa UPR.

[Kembali] [Hantar Permohonan]

1. *Ruangan merah:
Kursus yang GAGAL semester lepas.
2. *Ruangan kuning:
Kursus yang masih TERTANGGUH.
3. *Ruangan biru:
Kursus yang ditawarkan SEMESTER INI.

*sila rujuk 'CARRY REPEAT COURSES FOR SESSION 2 2022/2023' di laman web rasmi kolej sebelum mendaftar kursus

- Pelajar yang tiada kursus GAGAL dan TANGGUH kursus HANYA akan ada ruangan biru SAHAJA.Sila tanda/pilih SEMUA kursus.

4. Sila klik Seterusnya setelah selesai membuat pilihan kursus

Langkah 9 : Pendaftaran Kelas

Pelajar yang mempunyai kursus mengulang (repeat) ATAU gugur (drop), SILA mendaftar Kelas A sahaja.
(Jumlah di dalam BIL. DAFTAR kelas A adalah berdasarkan bilangan pelajar mengulang/gugur kursus bagi semester ini)

NO KELAS	NAMA KELAS	KAPASITI	BIL. DAFTAR	KEKOSONGAN	PILIH	KUOTA
1	DIA_6A	20	6	14	<input type="radio"/>	
2	DIA_6B	22	7	15	<input type="radio"/>	
3	DIA_6C	22	6	16	<input type="radio"/>	
4	DIA_6D	22	0	22	<input type="radio"/>	
5	DIA_6E	22	0	22	<input type="radio"/>	
6	DIA_6F	22	0	22	<input type="radio"/>	

1. Sila tandakan mengikut pilihan kelas masing-masing, pemilihan adalah TERTAKLUK KEPADA KEKOSONGAN

2. Pelajar yang GAGAL dan TANGGUH kursus HANYA boleh memilih kelas A SAHAJA

3. Sila klik Seterusnya setelah selesai membuat pilihan kelas

Langkah 10 :

Di bawah adalah butir set kelas pilihan anda. Sila cetak untuk rujukan anda.

NO KELAS	NAMA KELAS	KAPASITI	BIL. DAFTAR
3	DIA_6C	22	6

Langkah 11 :

PERMOHONAN DAFTAR KURSUS & KELAS TELAH DIHANTAR DAN AKAN DISEMAK OLEH MENTOR UNTUK TUJUAN PENGESAHAN. TERIMA KASIH.

SENARAI PENDAFTARAN YANG TELAH DIBUAT.

BIL	PENDAFTARAN	KELULUSAN MENTOR	KEMASKINI
1	KURSUS	BELUM DISEMAK	<input type="button" value="Semak / Kemaskini"/>
2	KELAS	TIDAK PERLU	<input type="button" value="Semak"/>
3	KO-KURIKULUM	TIDAK PERLU	TAMAT KO-KURIKULUM

Klik Semak/Kemaskini jika perlu

Klik Selesai

PERMOHONAN ANDA TELAH DIHANTAR DAN AKAN DISEMAK OLEH MENTERI UNTUK TILIKAN PENGESAHAN, TERIMA KASIH.

SENARAI KURSUS YANG TELAH DIPILIH.

NO.	KOD	KURSUS	PRA	KREDIT	SESI	PH/PH
1	ACC291	FINANCIAL ACCOUNTING 4	ACC294	3	JAM - JUN 2014	SE
2	LAW091	COMPANY LAW	T/A	3	JAM - JUN 2014	SE
3	ACC292	FINANCIAL ACCOUNTING 5	ACC293	3	JAM - JUN 2014	SE
4	ACC293	ACCOUNTING THEORY & PRACTICE	ACC294	3	JAM - JUN 2014	SE
5	ACC298	TAXATION	T/A	3	JAM - JUN 2014	SE
6	MPM1131	PENGALAMAN MALAYSIA		3	JAM - JUN 2014	SE
7	ACC297	AUDITING	ACC294	3	JAM - JUN 2014	SE
8	ETR101	ENTREPRENEURSHIP	T/A	3	JAM - JUN 2014	SE

Kemaskini Senarai Pilihan Seleksi

1. Permohonan telah dihantar dan akan disemak oleh PH untuk tujuan pengesahan
2. Sila **MAKLUMKAN** kepada PH (melalui telefon, SMS, WhatsApp dan lain-lain) selepas klik Hantar Permohonan untuk makluman dan pengesahan PH (permohonan **TIDAK AKAN DITERIMA** tanpa **PENGESAHAN PH**)
3. Slip pendaftaran kursus hanya boleh dicetak **SELEPAS PH** membuat pengesahan pendaftaran kursus

Langkah 12: Cetak Slip Pendaftaran Kursus

a. Muat turun dan cetak Slip Pendaftaran di Laman Pendaftaran Kursus



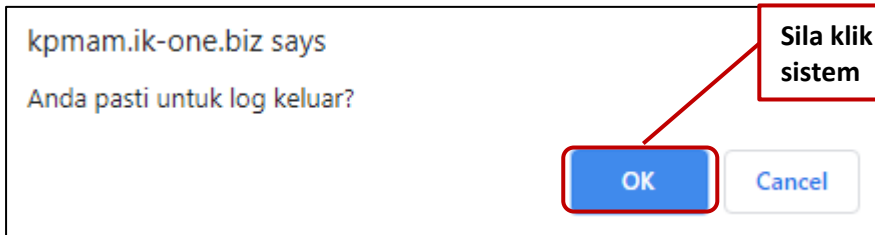
The screenshot shows the 'Laman Pendaftaran Kursus' interface. At the top, it displays the user's name 'Selewat Datang: MUHAMMAD BIN ZULKIFLI | PDA-1207-018'. Below this, there are three important instructions in a 'Penting' section. The main area contains several navigation buttons: 'Daftar Kursus', 'Daftar Kelas', 'Daftar Ho-Kurikulum', 'Kemaskini Maklumat Peribadi', 'Cetak Slip Pendaftaran', and 'Daftar Keluar'. The 'Cetak Slip Pendaftaran' button is highlighted with a red box. A red callout box points to this button with the following text:

1. Sila klik Cetak Slip Pendaftaran untuk mencetak 3 salinan Slip Pendaftaran
-salinan Mentee
-salinan Mentor
-salinan UPP

Another red callout box points to the 'Daftar Keluar' button with the following text:

2. Sila klik Daftar Keluar setelah selesai pendaftaran

b. Log Keluar



The screenshot shows a confirmation dialog box from 'kpmam.ik-one.biz says'. The text inside the dialog reads: 'Anda pasti untuk log keluar?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A red callout box points to the 'OK' button with the following text:

Sila klik OK untuk log keluar dari sistem

NOTA: Sila hubungi pihak UPPK di talian 06-269 5881/109 atau emel ikhwan.tarmizi@mara.gov.my jika terdapat sebarang pertanyaan atau masalah berkaitan pendaftaran kursus atas talian.

Makluman Penting untuk Pelajar :

1. Jadual Waktu Kuliah akan dimuat naik ke laman web rasmi kolej sebelum kelas bermula.
2. Buletin Jadual Waktu Kuliah yang diedarkan adalah muktamad. Tiada sebarang pindaan atau perubahan yang boleh dibuat kecuali dengan kebenaran Bahagian Hal Ehwal Akademik Kolej.
3. Status Jam Kredit bagi Pendaftaran Kursus :
 - a. Pelajar dibenarkan mendaftar sehingga 18 jam kredit (kes biasa). Minimum jam kredit yang boleh didaftarkan adalah 12 jam kredit dan maksimum jam kredit yang boleh didaftarkan adalah 18 jam kredit (kecuali pelajar-pelajar semester akhir).
 - b. Pelajar yang ingin mendaftar lebih daripada 18 jam kredit hendaklah mendapat kebenaran daripada Timbalan Pengarah Hal Ehwal Akademik (TPHEA).
4. Pelajar dinasihatkan untuk berbincang bersama penasihat homeroom dalam pemilihan kursus dan pembentukan jadual waktu kuliah.
5. Slip Pendaftaran Kursus **Salinan Mentor** perlu diserahkan melalui **emel** kepada **penasihat homeroom** masing-masing selewat-lewatnya pada **8 Ogos 2022 [Isnin]** sebelum jam 5.00 petang.
6. Pelajar yang ingin menambah atau menggugurkan kursus perlu memastikan **bilangan jam kredit kursus adalah antara 12 hingga 18 jam kredit, selepas penambahan /pengguguran kursus**. Sila hubungi UPP untuk mendapatkan borang tersebut.
7. Borang “Add/Drop/Withdrawal Courses” yang lengkap diisi dan ditandatangani pelajar perlu diemelkan kepada pihak UPP dan Penasihat Homeroom masing-masing selewat-lewatnya pada **15 Ogos 2022 [Isnin]** sebelum jam 5.00 petang.
8. Semua pelajar dinasihatkan supaya mematuhi peraturan pendaftaran kursus. Pelajar dinasihatkan menyemak maklumat terkini di Pusat Papan Notis dan laman web rasmi kolej untuk mengikuti perkembangan atau perubahan prosedur pendaftaran kursus ini.
9. Kuliah akan bermula pada **8 Ogos 2022 [Isnin]**.
10. Sila hubungi Bahagian Hal Ehwal Akademik Kolej untuk maklumat lanjut.
11. Pelajar dinasihati untuk sentiasa mematuhi segala peraturan akademik kolej demi masa depan yang cemerlang.