



## BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN KAFETERIA (MAKANAN DAN MINUMAN)

### **MAKLUMAT PERIBADI:**

Nama Pemohon \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
Nama Syarikat \_\_\_\_\_  
No. Daftar Syarikat \_\_\_\_\_  
Alamat Surat Menyurat \_\_\_\_\_  
No. Tel Rumah \_\_\_\_\_ No. Tel. Bimbit \_\_\_\_\_

### **\*CADANGAN MENU - Permohonan Kafeteria (Makanan / Minuman):**

- 1) .....
- 2) .....

### **\*BUTIRAN PENGALAMAN LALU :**

Jenis perniagaan	Lokasi perniagaan	Jangka masa

**\*(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)**

### **Tandatangan Pemohon**

**Nota:** Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan kembali secara serahan pos atau serahan tangan ke pejabat pentadbiran KPM Ayer Molek, Melaka selewat-lewatnya pada 29 Mei 2026 dan sila sertakan 1 salinan dokumen-dokumen berikut :

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/)
1.	Salinan Kad Pengenalan	
2.	Profil Syarikat (Jika ada)	
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan SSM	
4.	Salinan Suntikan Typhoid (Pengusaha Kafeteria)	
5.	Salinan penyata akaun bank terkini	
6.	1 keping gambar ukuran passport	
7.	Salinan Pengiktifan Bersih, Selamat dan Sihat (BeSS) – jika ada	
8.	Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan (Pengusaha Kafeteria)	
9.	Salinan Sijil Berdaftar dengan Kementerian Kesihatan (Pengusaha Kafeteria)	
10.	Lain-lain salinan sijil sekiranya ada	